



Normas Aplicáveis aos  
Cursos de Pós-Graduação  
Mestrado  
e Doutorado Acadêmicos em  
Administração de Empresas

2018

CPPG

---

Coordenação dos Programas de Pós-Graduação

- Redação aprovada pelo Conselho de Gestão Acadêmica em sua 90.<sup>a</sup> Reunião Ordinária, em 04 de dezembro de 2017 nos termos da Resolução n.º 21/2017.
- Alterada pela Comissão de Pós-Graduação em sua 302.<sup>a</sup> Reunião Ordinária, em 03 de dezembro de 2018, nos termos da Resolução n.º 04/2018.
- Alterada pela Comissão de Pós-Graduação em sua 303.<sup>a</sup> Reunião Ordinária, em 02 de abril de 2019, nos termos da Resolução n.º 05/2019.
- Alterada pelo Conselho de Gestão Acadêmica em sua 99.<sup>a</sup> Reunião Ordinária, em 08 de abril de 2019, nos termos da Resolução n.º 05/2019.
- Alterada pela Comissão de Pós-Graduação em sua 305.<sup>a</sup> Reunião Ordinária, em 29 de setembro de 2020, nos termos da Resolução n.º 11/2020.
- Alterada pela Comissão de Pós-Graduação em sua 308.<sup>a</sup> Reunião Ordinária, em 15 de agosto de 2022, nos termos da Resolução n.º 06/2022.
- Alterada pela Comissão de Pós-Graduação em sua 309.<sup>a</sup> Reunião Ordinária, em 16 de fevereiro de 2023, nos termos da Resolução n.º 01/2023.
- Alterada pela Comissão de Pós-Graduação em sua 311.<sup>a</sup> Reunião Ordinária, em 07 de agosto de 2023, nos termos da Resolução n.º 09/2023.
- Alterada pela Comissão de Pós-Graduação em sua 312.<sup>a</sup> Reunião Ordinária, em 29 de maio de 2024, nos termos da Resolução n.º 04/2024.

## SUMÁRIO

<b>TÍTULO I - DA CONCEITUAÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>DOS OBJETIVOS.....</b>	<b>5</b>
<b>DOS TÍTULOS DE MESTRE E DOUTOR .....</b>	<b>5</b>
<b>TÍTULO II - DA ORGANIZAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>DA ADMINISTRAÇÃO DOS PROGRAMAS.....</b>	<b>6</b>
<b>DOS PROFESSORES INTEGRANTES DO NÚCLEO DE DOCENTES PERMANENTES .....</b>	<b>6</b>
<b>DAS LINHAS DE PESQUISA .....</b>	<b>7</b>
<b>TÍTULO III - DO ENSINO .....</b>	<b>8</b>
<b>DOS ALUNOS.....</b>	<b>8</b>
<b>Da Admissão dos Alunos.....</b>	<b>8</b>
<b>Da Matrícula.....</b>	<b>9</b>
<b>Dos Prazos.....</b>	<b>10</b>
<b>Do Trancamento de Matrícula.....</b>	<b>10</b>
<b>Do Cancelamento de Matrícula.....</b>	<b>11</b>
<b>Do Desligamento.....</b>	<b>11</b>
<b>Da Transferência de LP, Curso e Programa.....</b>	<b>12</b>
<i>Da Transferência de LP .....</i>	<i>12</i>
<i>Da Transferência de Curso .....</i>	<i>12</i>
<i>Da Transferência de Programa .....</i>	<i>13</i>
<b>Da Titulação.....</b>	<b>13</b>
<b>Do Aluno Avulso.....</b>	<b>14</b>
<b>DA ESTRUTURA DO CURSO.....</b>	<b>15</b>
<b>Das Disciplinas.....</b>	<b>15</b>
<i>Da Estrutura Curricular e da Oferta de Disciplinas .....</i>	<i>16</i>
<i>Da Estrutura Curricular .....</i>	<i>17</i>
<b>Dos Conhecimentos Básicos.....</b>	<b>19</b>
<b>Da Avaliação e da Frequência.....</b>	<b>19</b>

<b>Da Dispensa de Disciplinas e do Reconhecimento de Créditos.....</b>	<b>21</b>
<b>DAS ATIVIDADES EXTRACURRICULARES OBRIGATÓRIAS.....</b>	<b>23</b>
<b>Das Propostas de Dissertações e Teses.....</b>	<b>23</b>
<i>Do Protocolo das Propostas de Dissertações e Teses .....</i>	<i>23</i>
<i>Do Julgamento das Propostas Dissertações e Teses .....</i>	<i>24</i>
<b>Da Prova de Habilidade para Pesquisa e Publicação .....</b>	<b>25</b>
<b>Da Experiência Internacional.....</b>	<b>26</b>
<b>DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA DE ENSINO .....</b>	<b>28</b>
<b>DA DUPLA TITULAÇÃO DE DOUTORADO .....</b>	<b>28</b>
<b>DA ORIENTAÇÃO.....</b>	<b>29</b>
<b>Dos Orientadores Monográficos .....</b>	<b>29</b>
<i>Da Designação de Orientadores Monográficos.....</i>	<i>29</i>
<i>Da Mudança de Orientadores Monográficos .....</i>	<i>30</i>
<i>Dos Coorientadores Monográficos .....</i>	<i>30</i>
<b>DO TRABALHO MONOGRÁFICO .....</b>	<b>31</b>
<b>Das Dissertações e Teses .....</b>	<b>31</b>
<i>Do Protocolo das Dissertações e Teses .....</i>	<i>31</i>
<i>Do Julgamento das Dissertações e Teses.....</i>	<i>32</i>
<b>TÍTULO IV – DAS ESPECIFICIDADES DA LP COMPETITIVIDADE EM GESTÃO (CG).....</b>	<b>34</b>
<b>DOS OBJETIVOS E FINALIDADES DA LP CG .....</b>	<b>34</b>
<b>DAS REGRAS ESPECÍFICAS DA LP CG .....</b>	<b>34</b>
<b>TÍTULO VI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....</b>	<b>36</b>
<b>APÊNDICE.....</b>	<b>37</b>
<b>Da Admissão e Titulação Especiais.....</b>	<b>37</b>
<b>Do Elenco de Disciplinas Obrigatórias .....</b>	<b>38</b>
<b>Da Oferta de Disciplinas Eletivas.....</b>	<b>39</b>
<b>Das Linhas de Pesquisa.....</b>	<b>40</b>

## TÍTULO I - DA CONCEITUAÇÃO

### CAPÍTULO I

#### DOS OBJETIVOS

- Art. 1º** No âmbito da Pós-Graduação **Stricto Sensu**, a Escola de Administração de Empresas da Fundação Getúlio Vargas (FGV EAESP) oferece cursos de Mestrado e Doutorado Acadêmicos em Administração de Empresas.
- Art. 2º** Os cursos de Mestrado e de Doutorado Acadêmicos em Administração de Empresas (CMCD AE) objetivam formar pessoas altamente qualificadas voltadas para a reflexão científica crítica de temas atuais em Administração, além de estimular a produção de conhecimento relevante para a realidade brasileira.
- § 1º O curso de Mestrado Acadêmico em Administração de Empresas (CMAE) tem como principal objetivo a formação científica avançada em Administração com ênfase na qualificação para a carreira de docente e pesquisador. A formação busca a reflexão sobre temas de fronteira na área de Administração, com estímulo ao método científico e ferramentas analíticas.
- § 2º O curso de Doutorado Acadêmico em Administração de Empresas (CDAE) tem como ênfase a formação de pesquisadores, docentes e profissionais para a realização de pesquisa de ponta com impacto para a sociedade e para o campo científico.

### CAPÍTULO II

#### DOS TÍTULOS DE MESTRE E DOUTOR

- Art. 3º** Os títulos de Mestre ou de Doutor são obtidos após cumprimento das exigências do curso, incluindo a apresentação da dissertação ou defesa da tese.
- Art. 4º** Considera-se dissertação de Mestrado o documento formal referente a trabalho monográfico supervisionado, resultante de um estudo sistemático, por meio do qual há indicação do conhecimento sobre o estado-da-arte no tema escolhido, identificação de um problema de pesquisa relevante e utilização de procedimentos de pesquisa adequados, articulados ao final em uma conclusão coerente ao desenvolvimento do estudo. A dissertação deve ser algo próximo a um artigo científico ampliado, com extensão total em torno de 10.000 e 30.000 palavras.
- Art. 5º** Considera-se tese de Doutorado o documento formal resultante de um estudo sistemático e supervisionado, que ofereça contribuição original e substancial ao tema escolhido, com utilização de procedimentos de pesquisa adequados e com uma conclusão que evidencie as contribuições originais do estudo. Este estudo deve ter alto grau de relevância para área científica, empresarial e

governamental, com alto grau de rigor científico na sua fundamentação teórica e na sua parte empírica.

**Art. 6º** São aceitas dissertações e teses estruturadas em artigos, com a autorização do orientador, de acordo com as diretrizes indicadas pelo programa. Também, são aceitas dissertações e teses desenvolvidas no âmbito de acordos de cotutela realizados com Instituições de ensino estrangeiras, de acordo com as diretrizes indicadas pelo programa.

## TÍTULO II - DA ORGANIZAÇÃO DA PÓS-GRADUAÇÃO

### CAPÍTULO I

#### DA ADMINISTRAÇÃO DOS PROGRAMAS

**Art. 7º** As normas gerais e a organização básica dos Programas de Pós-Graduação **Stricto Sensu** da FGV EAESP estão definidas no Regimento dos Programas de Pós-Graduação Mestrado e Doutorado 2005.

### CAPÍTULO II

#### DOS PROFESSORES INTEGRANTES DO NÚCLEO DE DOCENTES PERMANENTES

**Art. 8º** Professores integrantes do Núcleo de Docentes Permanentes (NDP) são os professores que compõe o corpo docente dos Programas de Pós-Graduação **Stricto Sensu**.

**Art. 9º** Podem ser considerados professores do NDP da FGV EAESP aqueles com vínculo com a Escola e, preferencialmente, com atividades de no mínimo vinte horas semanais dedicadas ao Programa.

**Art. 10.** Para um professor da FGV EAESP estar apto a ingressar e manter-se no NDP, além das exigências de vínculo descritas acima, deve atender as condições descritas no documento de área mais atual divulgado pela CAPES e outros critérios definidos pelo Conselho dos Coordenadores de mestrado e doutorado.

**Art. 11.** A entrada, permanência e saída de professores no NDP da FGV EAESP são decididas pelo Conselho dos Coordenadores de mestrado e doutorado, ouvida a Diretoria.

§ 1º Para postular sua entrada no NDP de um Programa de Pós-Graduação, o professor deve comunicar formalmente seu interesse à Coordenação.

§ 2º As decisões da Comissão ocorrem em ciclos anuais.

§ 3º O período de avaliação das atividades dos professores postulantes e integrantes do NDP acompanha o ano calendário (ano de referência) e os

critérios e procedimentos do Conselho dos Coordenadores de mestrado e doutorado.

### CAPÍTULO III

#### DAS LINHAS DE PESQUISA

**Art. 12.** Os Programas de Mestrado e Doutorado estão estruturados em Linhas de Pesquisa (LP).

**Art. 13.** As LP representam conjuntos de atividades de pesquisa, publicação e ensino que traduzem a produção de conhecimento de um grupo de docentes, dentro de uma determinada área de atuação.

**Art. 14.** As LP vigentes estão relacionadas no [Apêndice](#) destas Normas.

**Art. 15.** Cada LP é formada necessariamente por professores NDP e seus orientandos.

§ 1º Outros professores e alunos da FGV EAESP também podem integrar-se às LP.

§ 2º As atividades de pesquisa dos professores e alunos devem estar adequadas à LP a que estão vinculados.

§ 3º Os professores só podem vincular-se, como docentes permanentes, a uma LP. Em casos excepcionais, considerando as atividades de pesquisa e docência, o Coordenador do Programa pode autorizar um professor NDP a participar de mais uma LP.

§ 4º O ingresso, saída ou mudança, de um professor permanente em LP é decidido pelo Coordenador do respectivo Programa, ouvidos os Representantes das LP.

**Art. 16.** As LP são vinculadas, fundidas ou desvinculadas dos Programas pelo Conselho de Gestão Acadêmica, tendo como base a avaliação periódica do Comitê de Pesquisa, ouvidos os Representantes das LP envolvidos.

§ 1º Para postular a criação de uma nova LP, os professores devem comunicar formalmente seu interesse à Coordenação da Pós-Graduação, especificando seus membros, plano de atividades e a produção esperada de seus professores permanentes.

§ 2º Para ser considerada apta, uma LP deve atender as seguintes condições:

I - a LP deve ter um número mínimo de quatro professores do NDP como permanentes;

- II - o número de professores externos ao Programa em cada LP deve atender as condições descritas no documento de área mais atual divulgado pela CAPES;
- III - apresentar as orientações de alunos distribuídas da forma equilibrada entre seus professores permanentes;
- IV - apresentar uma produção científica distribuída de forma equilibrada entre seus professores permanentes e que resulte em pontuação média anual correspondente as condições descritas no documento de área mais atual divulgado pela CAPES e outros critérios definidos pelo Conselho dos Coordenadores de mestrado e doutorado; e
- V - demonstrar envolvimento com pesquisadores de outras instituições, principalmente internacionais, em suas atividades.

**Art. 17.** Cada LP tem um representante com mandato de dois anos, sendo permitida uma única recondução.

§ 1º O representante de LP é um professor do NDP e com vinculação permanente à LP.

§ 2º O representante de LP é nomeado pelo Conselho de Gestão Acadêmica com base em recomendação do Vice-Diretor e de pareceres dos membros da LP envolvidos e da Coordenação da Pós-Graduação.

§ 3º São atribuições do representante da LP:

- I - Ser um canal de intermediação entre os professores da LP e a Coordenação no que tange ao planejamento e realização das atividades do Programa.
- II - promover, periodicamente, reuniões de planejamento e atividades de pesquisa da LP aberta à participação de todos os professores e alunos da respectiva LP;
- III - participar das reuniões periódicas para planejamento e avaliação do Programa, com o respectivo Coordenador do Programa.

### TÍTULO III - DO ENSINO

#### CAPÍTULO I

#### DOS ALUNOS

##### **Seção I**

##### **Da Admissão dos Alunos**



**Art. 18.** O acesso aos cursos de Mestrado e Doutorado deve ser feito por meio de aprovação em processo seletivo previamente definido e amplamente divulgado pela FGV EAESP, assegurando-se o ingresso de candidatos com maior potencial.

§ 1º Os processos seletivos são realizados nos termos e nas épocas estabelecidos pela Comissão de Pós-Graduação.

§ 2º Os processos seletivos devem incluir prova de língua inglesa.

§ 3º O número de vagas para os cursos de Mestrado e Doutorado é fixado pela Comissão de Pós-Graduação e levará em consideração a demanda existente e a disponibilidade de docentes habilitados.

**Art. 19.** O candidato ao Programa de Pós-Graduação **Stricto Sensu** deve ser diplomado em curso de graduação reconhecido pelas autoridades competentes.

**Art. 20.** No ato de sua inscrição no processo seletivo, o candidato de Mestrado ou Doutorado deve optar, em ordem de preferência, pelas LP relacionadas no [Apêndice](#) destas Normas.

**Art. 21.** Durante o processo seletivo, a banca examinadora pode encaminhar para entrevista por outra banca, um candidato que demonstre condições de ajustar-se a outra LP ou Programa.

**Art. 22.** A documentação a ser apresentada pelo candidato aprovado, no ato da primeira matrícula, é previamente definida pela Coordenação dos Programas de Pós-Graduação, com base em recomendação da Secretária de Ensino e da legislação vigente.

## Seção II

### Da Matrícula

**Art. 23.** O aluno deve efetuar a matrícula regularmente, em cada termo letivo, nas épocas e prazos fixados em calendário escolar aprovado pelos órgãos competentes, em todas as fases de seu estudo, até a obtenção do título de Mestre ou Doutor ou término do prazo máximo para conclusão do mesmo.

**Art. 24.** A matrícula do aluno no primeiro e segundo semestres do curso deve ser confirmada pelo Representante da LP a que estiver vinculado.

**Art. 25.** A matrícula do aluno em fase curricular, a partir do terceiro semestre no curso, deve ser confirmada pelo respectivo orientador.

## Seção III

## **Dos Prazos**

**Art. 26.** O ano letivo regular para os Cursos de Mestrado e de Doutorado é estabelecido pela legislação vigente.

§ 1º O 1º semestre letivo é entendido como o período de janeiro a junho e o 2º semestre letivo como o período de julho a dezembro.

§ 2º Termos concentrados são termos letivos realizados durante as férias escolares e têm calendário próprio.

**Art. 27.** A duração mínima dos Cursos de Mestrado é de doze meses e a dos Cursos de Doutorado é de vinte e quatro meses.

**Art. 28.** A duração máxima dos Cursos de Mestrado é de vinte e quatro meses e a dos Cursos de Doutorado é de quarenta e oito meses.

**Art. 29.** O prazo para a realização do curso inicia-se pelo primeiro dia letivo do curso e encerra-se com a apresentação da respectiva dissertação ou tese, respeitados os procedimentos definidos s Normas.

**Art. 30.** Em casos excepcionais, ouvido o orientador do aluno, o Coordenador do Programa pode aprovar a prorrogação do prazo final, desde que, prioritariamente, atenda as condições descritas no documento de área mais atual divulgado pela CAPES, bem como, não prejudique o Programa e a Escola em questões específicas de seu funcionamento.

## **Seção IV**

### **Do Trancamento de Matrícula**

**Art. 31.** Em caráter excepcional, o aluno de Mestrado ou Doutorado pode requerer trancamento de matrícula.

§ 1º Compete ao Coordenador do respectivo Programa deliberar sobre a concessão do trancamento.

§ 2º Podem ser concedidos no máximo dois trancamentos semestrais de matrícula, consecutivos ou não.

§ 3º O trancamento de matrícula é concedido exclusivamente para o aluno que esteja na fase curricular.

§ 4º Não é concedido trancamento de matrícula, em qualquer caso, em disciplinas isoladas.

§ 5º O trancamento não interrompe a contagem de tempo no que se refere aos prazos máximos para obtenção do grau.

§ 6º O aluno com matrícula fica sujeito ao Regimento e Normas em vigor na data de sua matrícula, eventualmente implicando a caducidade de direitos previamente adquiridos.

## Seção V

### Do Cancelamento de Matrícula

- Art. 32.** Exceto na hipótese prevista na [Seção Trancamento de Matrícula](#), o aluno não pode afastar-se unilateralmente do curso.
- Art. 33.** A não realização da matrícula no prazo estabelecido pode acarretar, a critério do Coordenador, o desligamento do aluno do Curso.
- Art. 34.** A reintegração ao curso pode ser concedida pela Coordenação do Programa, após análise de particularidades do caso.
- Art. 35.** Os períodos letivos em que o aluno tem matrícula cancelada são computados para efeito dos prazos previstos nestas Normas para conclusão do curso.
- Art. 36.** Ao fazer nova matrícula, o aluno fica sujeito às condições do Regimento e Normas em vigor na data de sua reintegração, implicando, eventualmente em perdas de direitos anteriores e contratação de novas obrigações.

## Seção VI

### Do Desligamento

- Art. 37.** O aluno de Mestrado e Doutorado é desligado do curso nos seguintes casos:
- I - se não cumprir as atividades ou exigências estabelecidas nestas Normas;
  - II - se for reprovado ou obtiver conceito insatisfatório por duas vezes, inclusive em caso de uma reprovação e um conceito insatisfatório, quer na mesma disciplina/seminário, quer em disciplinas/seminários distintos;
  - III - se não obtiver média geral igual ou superior a sete nas disciplinas que constituem o currículo do respectivo curso;
  - IV - se for reprovado no exame de proposta;
  - V - se exceder o prazo para o protocolo/apresentação/defesa da proposta (qualificação), da dissertação, da tese ou da versão modificada da proposta, dissertação ou tese;
  - VI - se for reprovado na avaliação da dissertação/tese; ou

VII - a pedido do aluno.

**Art. 38.** No caso de desligamento, o aluno que desejar voltar ao curso deve participar de novo processo seletivo.

Parágrafo único. Neste caso, o aluno fica sujeito ao Regimento e Normas em vigor na data do novo ingresso, devendo cumprir todas as exigências a que está sujeito o aluno ingressante.

## Seção VII

### Da Transferência de LP, Curso e Programa

#### Subseção I

##### *Da Transferência de LP*

**Art. 39.** O aluno de Mestrado ou Doutorado pode requerer, a qualquer tempo, transferência de LP dentro do mesmo Curso e Programa ao qual está vinculado.

§ 1º Compete ao Coordenador do respectivo Programa deliberar sobre essa transferência, ouvidos o orientador do aluno e o(s) representante(s) da LP envolvida(s).

§ 2º Para efeito de contagem de prazo é considerada a data de ingresso no primeiro Programa/LP.

§ 3º Os créditos obtidos no primeiro Curso ou LP são aceitos em sua totalidade, bem como as atividades realizadas, cabendo, porém ao Coordenador do Programa de destino, a decisão sobre a distribuição dos créditos cursados para efeito de equivalência das disciplinas.

#### Subseção II

##### *Da Transferência de Curso*

**Art. 40.** Ao aluno de Mestrado é permitida a transferência para o Doutorado, dentro do mesmo programa, mediante aprovação dos membros da banca examinadora da LP à qual o aluno se destina.

§ 1º Os termos e épocas em que o aluno deve pleitear esta transferência são estabelecidos pelo Coordenador do respectivo Programa.

§ 2º Compete ao Coordenador do respectivo Programa encaminhar o requerente à Coordenadoria de Admissão aos Cursos Regulares para análise da banca examinadora durante processo seletivo regular.

- § 3º A transferência é incluída na contagem das vagas preenchidas pela LP de destino e abre uma vaga para a LP de origem.
- § 4º O prazo de conclusão do Doutorado é computado a partir da data de ingresso do aluno no Mestrado.
- § 5º Os créditos obtidos no Mestrado são aceitos em sua totalidade, bem como as atividades realizadas, cabendo, porém, ao Coordenador do Programa de destino, a decisão sobre a distribuição dos créditos cursados para efeito de equivalência das disciplinas.
- § 6º O aluno do Programa que fizer a transferência de nível para o Doutorado, ainda que tenha optado por titular-se no nosso Mestrado, deverá seguir a mesma estrutura curricular do aluno do curso de Doutorado sem título de Mestre, conforme estabelecido no [Art. 66](#).

### **Subseção III**

#### ***Da Transferência de Programa***

**Art. 41.** É facultado ao aluno de outro Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu da FGV EAESP solicitar transferência de Programa para o AE.

- § 1º Compete ao Coordenador do Programa em AE deliberar sobre essa transferência, ouvidos o Coordenador do Programa de origem do aluno e o representante da LP de destino.
- § 2º Para efeito de contagem de prazo é considerada a data de ingresso no primeiro Programa.
- § 3º Compete ao Coordenador do Programa em AE a decisão sobre: reconhecimento dos créditos obtidos no primeiro Programa; distribuição dos créditos cursados para efeito de equivalência das disciplinas; e aproveitamento das atividades realizadas no primeiro Programa.

### **Seção VIII**

#### **Da Titulação**

**Art. 42.** Para obter o título de Mestre o aluno deve:

- I - obter os créditos exigidos em seu curso;
- II - obter média geral superior ou igual a sete, nas disciplinas que constituem currículo do respectivo curso;
- III - apresentar e ter aprovada sua proposta de dissertação;

IV - revelar habilidades para desenvolver pesquisas e ensaios científicos, nas formas descritas nestas Normas; e

V - apresentar e ter aprovada dissertação que revele conhecimento atualizado e capacidade de sistematização de ideias.

**Art. 43.** Para obter o título de Doutor, o aluno deve:

I - obter os créditos exigidos em seu curso;

II - obter média geral superior ou igual a sete, nas disciplinas que constituem currículo do respectivo curso;

III - apresentar e ter aprovada sua proposta de tese;

IV - revelar habilidades para desenvolver pesquisas e ensaios científicos, nas formas descritas nestas Normas;

V - ser aprovado no requisito experiência internacional, nas formas descritas nestas Normas; e

VI - defender e ter aprovada tese que, além de revelar conhecimento da bibliografia atualizada e capacidade de sistematização de ideias, represente uma contribuição efetiva para o conhecimento do tema.

## **Seção IX**

### **Do Aluno Avulso**

**Art. 44.** Aluno avulso é aquele matriculado apenas em disciplinas isoladas sem vínculo com o Mestrado ou Doutorado.

**Art. 45.** Qualquer pessoa graduada, em qualquer campo de conhecimento, pode participar do processo seletivo para matricular-se como aluno avulso nos cursos de Mestrado e Doutorado da FGV EAESP e cursar até 6 créditos em disciplinas por semestre.

**Art. 46.** O candidato pode cursar disciplinas como aluno avulso por apenas dois semestres, consecutivos ou não.

**Art. 47.** O número de vagas disponíveis para alunos avulsos é de, no máximo, vinte e cinco por cento do total de alunos regulares matriculados no Programa, podendo ser alterado pela Coordenadoria.

**Art. 48.** No prazo estipulado pela Coordenação dos Programas de Pós-Graduação o candidato deve se inscrever para uma entrevista com o Coordenador do respectivo Programa de acordo com a(s) disciplina(s) de interesse.

**Art. 49.** Compete ao Coordenador do respectivo Programa:

- I - selecionar os candidatos aprovados;
- II - determinar o curso para o qual o candidato foi selecionado;
- III - decidir em quais disciplinas o candidato pode se inscrever;
- IV - deliberar, no caso de disciplina que exige pré-requisito, sobre a forma de supri-lo; e
- V - encaminhar, se for necessário, o candidato para entrevista com o Coordenador de outro Programa.

**Art. 50.** O aluno avulso deve ser avaliado segundo os mesmos critérios de um aluno regular.

**Art. 51.** O aluno avulso pode solicitar, ao final do semestre, uma declaração de rendimento acadêmico das disciplinas cursadas, expedida pela Secretaria do seu curso.

**Art. 52.** A critério da Coordenação dos Programas de Pós-Graduação, quando da admissão do aluno avulso como aluno regular, após aprovação em processo seletivo, podem ser aproveitados créditos em disciplinas cursadas isoladamente, respeitados os critérios e os limites para reconhecimento de créditos estabelecidos nestas Normas.

§ 1º Fica resguardado o direito ao reconhecimento de créditos obtidos pelo aluno durante a fase curricular na FGV EAESP, nos termos estabelecidos nestas Normas.

§ 2º O período em que o aluno avulso cursa as disciplinas isoladas não é computado nos cálculos dos prazos do aluno regular.

## CAPÍTULO II

### DA ESTRUTURA DO CURSO

#### Seção I

#### Das Disciplinas

**Art. 53.** O currículo do Mestrado e Doutorado é composto por disciplinas obrigatórias, eletivas e seminários de pesquisa.

**Art. 54.** As disciplinas obrigatórias têm por objetivo tornar os alunos proficientes num determinado núcleo de conhecimentos básicos.

**Art. 55.** As disciplinas eletivas têm por objetivo aprofundar o conhecimento dos alunos em aspectos específicos de um determinado núcleo de conhecimento.

**Art. 56.** Os Seminários de Pesquisa têm por objetivo difundir conhecimentos, estimular o intercâmbio de ideias, aumentar a integração entre alunos e professores e incentivar a pesquisa. Os objetivos são alcançados, por exemplo, mediante apresentação e discussão de trabalhos acadêmicos como dissertações, teses e artigos, discussão de temas acadêmicos de interesse e palestras de pesquisadores e professores convidados.

Parágrafo único. A organização do Seminário de Pesquisa por LP é de responsabilidade do Representante da LP envolvida, que define o conteúdo e as atividades dos encontros; esta responsabilidade pode ser delegada a um professor pertencente ao Núcleo de Docentes Permanentes do grupo.

**Art. 57.** Constituem disciplinas eletivas aquelas com títulos arrolados nos currículos respectivos e os Seminários Especiais (SEMESP).

§ 1º Os SEMESP compreendem um programa de estudos e/ou atividades.

§ 2º Nos SEMESP não há necessariamente aulas regulares.

§ 3º Podem ser obtidos em SEMESP no máximo dois créditos por aluno do curso de Mestrado e quatro créditos por aluno do curso de Doutorado.

§ 4º Para ministrar o SEMESP o professor deve pertencer ao NDP.

§ 5º Para cursar um SEMESP o aluno deve obter autorização prévia do Coordenador do respectivo Programa, anexando programa da disciplina, indicação do professor responsável, conteúdo, bibliografia recomendada, critério de avaliação e a quantidade correspondente de créditos.

**Art. 58.** As disciplinas obrigatórias, eletivas (exceto os Seminários Especiais), e os Seminários de Pesquisa têm grade horária fixa, definida pelo Coordenador do respectivo Programa, sujeita à disponibilidade de salas e critérios de otimização das disciplinas.

**Art. 59.** As disciplinas devem ser ministradas por professores pertencentes ao NDP da Escola. Casos excepcionais devem ser submetidos ao Coordenador do respectivo Programa.

### **Subseção I**

#### ***Da Estrutura Curricular e da Oferta de Disciplinas***

**Art. 60.** As estruturas curriculares dos cursos de Pós-Graduação são definidas pela CPG.



Parágrafo único. O Coordenador do Programa estabelece o elenco das disciplinas eletivas a serem oferecidas em cada termo letivo, ouvidos os representantes das LP e os departamentos de ensino e pesquisa.

**Art. 61.** Para cada disciplina eletiva aprovada o representante da LP deve indicar se a disciplina:

I - exige pré-requisito e deliberar sobre a forma de supri-lo; e

II - é exclusiva para o Doutorado.

**Art. 62.** O elenco de disciplinas obrigatórias vigentes e os critérios para oferta de disciplinas eletivas estão discriminados no [Apêndice](#) destas Normas.

## Subseção II

### *Da Estrutura Curricular*

**Art. 63.** A obtenção dos estudos necessários no Mestrado ou Doutorado se expressa em unidades de crédito.

Parágrafo único - Entende-se por crédito, qualquer que seja o termo letivo, o total de quinze horas/aula e de trinta horas de estudo e trabalhos extra-aulas.

**Art. 64.** O aluno de Mestrado em AE deve obter no mínimo trinta créditos obedecendo à seguinte estrutura:

I - disciplinas obrigatórias (disciplinas de dois créditos cada): oito créditos, sendo seis em formação científica e dois em formação em administração;

II - disciplinas eletivas (disciplinas de dois créditos cada): quatorze créditos, sendo pelo menos seis em disciplinas da LP do aluno e quatro em disciplinas de métodos. Os outros quatro créditos podem ser obtidos em eletivas oferecidas por outras LP ou por outros programas;

III - seminários de pesquisa (um crédito cada): dois créditos em seminários oferecidos pela LP do aluno; e

IV - elaboração da dissertação: seis créditos.

§ 1º O aluno deve matricular-se nos Seminários de Pesquisa nos dois primeiros semestres letivos no curso.

§ 2º O aluno reprovado em Seminário de Pesquisa deve cursá-lo novamente no semestre subsequente.

§ 3º Dos créditos exigidos, pelo menos 4 devem ser obtidos obrigatoriamente em disciplinas ministradas no idioma inglês (para calouros a partir de 2019).

**Art. 65.** O aluno de Doutorado em AE, portador do título de Mestre, está automaticamente dispensado de cursar os créditos referentes a estrutura curricular do Mestrado, devendo acumular no mínimo vinte e quatro créditos específicos do Doutorado, sendo:

- a.) disciplinas obrigatórias (disciplinas de dois créditos cada): seis créditos em formação científica;
- b.) disciplinas eletivas (disciplinas de dois créditos cada): quatorze créditos, sendo pelo menos seis em disciplinas da LP do aluno e quatro créditos em disciplinas de métodos. Os outros quatro créditos podem ser obtidos em eletivas oferecidas por outras LP ou por outros programas; e
- c.) seminários de pesquisa (um crédito cada): quatro créditos em seminários oferecidos pela LP do aluno.

§ 1º O aluno deve matricular-se nos Seminários de Pesquisa nos quatro primeiros semestres letivos no curso.

§ 2º O aluno reprovado em Seminário de Pesquisa deve cursá-lo novamente no semestre subsequente.

§ 3º Dos créditos exigidos, pelo menos 6 devem ser obtidos obrigatoriamente em disciplinas ministradas no idioma inglês (para calouros a partir de 2019).

**Art. 66.** O aluno de Doutorado em AE, não portador do título de Mestre, deve acumular no mínimo quarenta e oito créditos, sendo vinte e quatro correspondentes a estrutura curricular do Mestrado e vinte e quatro conforme segue (válido para calouros a partir de 2019):

- a.) disciplinas obrigatórias (disciplinas de dois créditos cada): quatorze créditos, sendo doze em formação científica e dois em formação em administração;
- b.) disciplinas eletivas (disciplinas de dois créditos cada): vinte créditos, sendo pelo menos oito em disciplinas da LP do aluno e seis créditos em disciplinas de métodos. Os outros seis créditos podem ser obtidos em eletivas oferecidas por outras LP ou por outros programas;
- c.) seminários de pesquisa (um crédito cada): seis créditos em seminários oferecidos pela LP do aluno; e
- d.) Elaboração da Tese: oito créditos.

§ 1 ° O aluno deve matricular-se nos Seminários de Pesquisa nos seis primeiros semestres letivos no curso.

§ 2 ° O aluno reprovado em Seminário de Pesquisa deve cursá-lo novamente no semestre subsequente.

§ 3 ° Dos créditos exigidos, pelo menos 8 devem ser obtidos obrigatoriamente em disciplinas ministradas no idioma inglês (para calouros a partir de 2019).

**Art. 67.** Compete à banca examinadora, durante o processo seletivo para ingresso do aluno no Programa, analisar se os títulos obtidos no exterior podem ser aceitos para efeito da dispensa de créditos de que trata o [Art. 65](#).

**Art. 68.** Os títulos de Mestre, obtidos no Brasil, que tenham validade nacional, independem de análise da banca examinadora para efeito da dispensa de créditos de que trata o [Art. 65](#).

**Art. 69.** Durante o processo seletivo para ingresso no Programa, a banca examinadora pode condicionar a admissão do candidato à realização de créditos adicionais para suprir eventuais lacunas de formação.

## Seção II

### Dos Conhecimentos Básicos

**Art. 70.** Em função das disciplinas do curso em que for se matricular, o aluno deve ser submetido a exame(s) de conhecimentos prévios antes de cursar determinadas disciplinas.

Parágrafo único. Veda-se a matrícula nas disciplinas para as quais se recomendam os referidos exames ao aluno ainda neles não aprovado.

**Art. 71.** Os conhecimentos básicos constituem pré-requisitos para determinadas disciplinas e podem ser supridos mediante aprovação em:

I - curso de nivelamento a ser definido pela Coordenação do Programa; ou

II - exame de suficiência, sob a responsabilidade do chefe do departamento de ensino e pesquisa ao qual a disciplina que exige o conhecimento básico estiver vinculada.

## Seção III

### Da Avaliação e da Frequência

**Art. 72.** Ao aluno de Mestrado e Doutorado é atribuída nota, variável de zero a dez, em cada disciplina, com exceção dos Seminários de Pesquisa em que são atribuídos conceitos satisfatório ou insatisfatório.

§ 1º A nota final do aluno em cada disciplina é a média ponderada das notas atribuídas a uma ou mais formas de avaliação intermediária e à avaliação final, sendo que pelo menos uma das avaliações deve ser escrita.

§ 2º As formas de avaliação e o peso atribuído a cada uma delas são determinados pelo professor da disciplina e devem constar explicitamente do respectivo programa.

**Art. 73.** A nota igual ou superior a seis representa aprovação na respectiva disciplina; a nota inferior a seis representa reprovação.

**Art. 74.** O aluno deve obter média geral superior ou igual a sete nas disciplinas que constituem currículo do respectivo curso, incluindo as disciplinas da Escola de Métodos e da Escola de Inverno.

§ 1º A média geral corresponde à média ponderada das notas finais das disciplinas em que obtiveram aprovação, e o peso atribuído a cada uma destas notas finais é o número de créditos da respectiva disciplina.

§ 2º Não entram neste cômputo as avaliações das disciplinas realizadas fora da FGV EAESP.

**Art. 75.** Nos casos de não comparecimento à avaliação final, é facultado ao aluno requerer, com a ciência do professor da respectiva disciplina, avaliação em segunda chamada, no prazo máximo de três dias da data da avaliação em primeira chamada.

Parágrafo único. O período para realização de avaliação final em segunda chamada é definido e publicado em Calendário Escolar.

**Art. 76.** Considera-se reprovado o aluno que tiver frequentado menos de setenta e cinco por cento das aulas dadas, excetuados os casos previstos na legislação vigente.

**Art. 77.** O aluno que for reprovado ou obtiver conceito insatisfatório por duas vezes é automaticamente desligado do curso, inclusive em caso de uma reprovação e um conceito insatisfatório, quer na mesma disciplina/seminário, quer em disciplinas/seminários distintos.

§ 1º As disciplinas realizadas na Escola de Métodos e na Escola de Inverno são computadas para efeito do desligamento a que se refere o caput deste artigo.

§ 2º O aluno que obtiver reprovação ou conceito insatisfatório em qualquer disciplina obrigatória ou seminário deve repeti-lo. Neste caso, é atribuído o resultado final obtido posteriormente, devendo, entretanto, a nota ou

conceito anterior constar para efeito do desligamento a que se refere o caput deste artigo.

§ 3º O aluno que obtiver reprovação em qualquer disciplina eletiva pode repeti-la, dependendo da oferta, ou cursar outra disciplina, conforme estrutura curricular exigida para seu curso. Em ambos os casos, a nota anterior deve constar para efeito do desligamento a que se refere o caput deste artigo.

§ 4º Não entram neste cômputo os resultados dos exames de nivelamento e das disciplinas cursadas em outra instituição/programa.

## Seção IV

### Da Dispensa de Disciplinas e do Reconhecimento de Créditos

**Art. 78.** Ao aluno é facultado solicitar dispensa de cursar disciplinas constantes do currículo do respectivo curso.

**Art. 79.** A dispensa de disciplinas pode ser requerida pelo aluno ao Coordenador do respectivo Programa sem reconhecimento de créditos:

I - no caso de disciplinas obrigatórias: mediante exame de suficiência, aplicado sempre que necessário, sob responsabilidade do chefe de departamento ao qual a disciplina está vinculada.

§ 1º O aluno deve especificar, por meio de requerimento, a disciplina obrigatória da qual deseja ser dispensado.

§ 2º O aluno deve obter aprovação no referido exame.

§ 3º O aluno deve cursar uma disciplina eletiva, com número equivalente de créditos, em substituição à disciplina obrigatória dispensada.

II - no caso de dispensa de disciplinas obrigatórias e eletivas da LP: mediante validação por outra disciplina com conteúdo similar cursada com aprovação dentro do próprio programa do aluno.

§ 1º O aluno deve especificar, por meio de requerimento, a disciplina da qual deseja ser dispensado e a disciplina com conteúdo similar cursada em substituição.

§ 2º O Coordenador do respectivo Programa deve ouvir parecer do orientador do aluno (ou do representante da LP do aluno, caso o orientador ainda não tenha sido designado nos casos de validação de disciplina obrigatória).

§ 3º O Coordenador do respectivo Programa deve ouvir parecer do respectivo representante da LP nos casos de validação de disciplinas eletivas da LP do aluno.

**Art. 80.** Além disso, a dispensa de cursar disciplinas constantes do currículo do respectivo curso pode ser requerida mediante reconhecimento de créditos.

Parágrafo único. O aluno deve comprovar aprovação com excelente desempenho em disciplinas de instituições estrangeiras parceiras da FGV ou de outros programas de Pós-Graduação **Stricto Sensu** de instituição de ensino de reconhecido nível acadêmico.

**Art. 81.** Podem ser reconhecidos até quinze créditos para aluno de Mestrado e até vinte e quatro créditos para aluno de Doutorado não portador do título de Mestre, para disciplinas obrigatórias ou eletivas cursadas antes do ingresso do aluno no curso da FGV EAESP.

§ 1º Não são reconhecidos créditos obtidos em cursos de especialização e outros cursos de Pós-Graduação Lato Sensu.

§ 2º Não são reconhecidos, para efeito da dispensa de que trata este artigo, os créditos de disciplina cursada há mais de cinco anos quando obtidos em programa não concluído pelo aluno.

**Art. 82.** Para efeito do reconhecimento de créditos de que trata o [Art. 81](#), o aluno deve protocolar na Secretaria do seu curso requerimento instruído dos seguintes documentos: rendimento acadêmico autêntico comprovando aprovação, programa ou ementa da disciplina, contendo nome do professor que ministrou a disciplina, número de horas-aula ou número de créditos e sua definição e período letivo em que a disciplina foi cursada.

**Art. 83.** Podem ser reconhecidos até doze créditos para aluno de Doutorado portador do título de Mestre, para disciplinas obrigatórias ou eletivas cursadas em regime de aluno avulso nos Programas de Doutorado da FGV EAESP, antes do ingresso como aluno regular neste curso.

Parágrafo único. As disciplinas cursadas como aluno avulso são reconhecidas para o Doutorado da FGV EAESP desde que não tenham sido cursadas há mais de cinco anos da data de ingresso como do aluno regular do Programa.

**Art. 84.** Além dos créditos reconhecidos na forma dos [Art. 81](#) e [Art. 83](#), podem ser reconhecidos até seis créditos para alunos de Mestrado e até nove créditos para alunos de Doutorado para disciplinas obrigatórias ou eletivas cursadas pelos alunos durante a fase curricular na FGV EAESP, em curso de mesmo nível oferecido por outra instituição de ensino, nacional ou estrangeira.

§ 1º O aluno deve obter autorização prévia do Coordenador do respectivo Programa.

§ 2º A critério do Coordenador do respectivo Programa, podem ser solicitados ao aluno documentos com informações adicionais sobre a disciplina a ser cursada.

§ 3º O aluno deve apresentar rendimento acadêmico com aprovação por nota ou conceito nas disciplinas cursadas para requerer o reconhecimento dos créditos correspondentes.

**Art. 85.** Compete ao Coordenador do respectivo Programa deliberar sobre o reconhecimento de créditos nos termos descritos neste capítulo.

§ 1º O Coordenador do respectivo Programa deve ouvir parecer do respectivo orientador do aluno (ou do representante da LP do aluno, caso o orientador ainda não tenha sido designado) nos casos de reconhecimento de créditos de disciplinas obrigatórias, formativas e eletivas da LP do aluno ou de outras LP.

§ 2º O Coordenador do respectivo Programa deve ouvir parecer do respectivo representante da LP nos casos de reconhecimento de créditos de disciplinas eletivas da LP do aluno.

**Art. 86.** Não há qualquer forma de dispensa ou reconhecimento de créditos implícito.

## Seção V

### CAPÍTULO III

#### DAS ATIVIDADES EXTRACURRICULARES OBRIGATÓRIAS

### Seção I

#### Das Propostas de Dissertações e Teses

### Subseção I

#### *Do Protocolo das Propostas de Dissertações e Teses*

**Art. 87.** O aluno de Mestrado e Doutorado deve protocolar, na Secretaria do seu curso, respectivamente proposta de dissertação ou tese devidamente aprovada pelo orientador monográfico.

**Art. 88.** O protocolo da proposta deve ocorrer até 15.08 do terceiro período letivo consecutivo no curso para o Mestrado e do quinto período letivo consecutivo no curso para o Doutorado.

Parágrafo único. O protocolo da proposta deve ser feito mediante entrega de um exemplar original acompanhado de carta do orientador monográfico informando a constituição da banca e a data e horário do exame que foram previamente acordados entre orientador, aluno e demais membros da banca.

**Art. 89.** O aluno deve entregar as vias da proposta aos membros da banca, no prazo máximo de cinco dias úteis da data do protocolo, cabendo à Secretaria do seu curso comunicar oficialmente a data e horário do exame aos membros da banca.

## **Subseção II**

### ***Do Julgamento das Propostas de Dissertações e Teses***

**Art. 90.** A proposta é julgada por banca examinadora, designada pelo orientador monográfico, constituída por três professores doutores. Nesta composição, um dos membros deve ser obrigatoriamente o orientador, que a preside.

Parágrafo único - O coorientador, se houver, poderá ser o quarto membro da banca, porém, neste caso, não terá direito a voto.

**Art. 91.** O exame deve ser realizado no mínimo quinze e no máximo quarenta e cinco dias da data de protocolo da proposta.

**Art. 92.** A banca avalia a proposta e pode arguir o aluno sobre conhecimentos teóricos relevantes para elaboração da dissertação/tese. Após o exame, a banca examinadora deve manifestar-se, emitindo um dos seguintes pareceres:

I - aprovada;

II - reprovada; ou

III - pendente de resultado, fazendo um breve relatório documentando as alterações sugeridas pela banca e a necessidade ou não de nova apresentação/defesa.

**Art. 93.** Ocorrendo a necessidade de ajustes no trabalho (sem a necessidade de nova apresentação), o aluno deve, no prazo de trinta dias corridos da realização do primeiro exame, protocolar nova proposta, na Secretaria de seu curso, levando em consideração as recomendações feitas pela banca.

Parágrafo único. A banca examinadora deve deliberar, dentro de quinze dias corridos da data do novo protocolo, se a proposta está aprovada ou reprovada não sendo necessária nova apresentação perante a banca.



**Art. 94.** Ocorrendo a necessidade de nova apresentação/defesa, o aluno deve submeter-se a novo exame, em até sessenta dias corridos após o primeiro para o Mestrado e em até noventa dias corridos após o primeiro para o Doutorado.

Parágrafo único. A banca examinadora deve deliberar se a proposta está aprovada ou reprovada.

**Art. 95.** A nova proposta deve ser protocolada na forma estabelecida na Seção anterior.

**Art. 96.** A banca examinadora, por meio de seu presidente (orientador monográfico), dá pleno conhecimento do resultado ao aluno e encaminha ata sucinta do exame ao Coordenador do respectivo Programa.

## Seção II

### Da Prova de Habilidade para Pesquisa e Publicação

**Art. 97.** O aluno do Mestrado deve, durante o período em que está matriculado no Curso:

I - apresentar trabalho em congresso; ou

II - ter aceitação ou publicação de artigo em revista classificada pela lista ABS (Academic Journal Guide), pelo Qualis/CAPES nos estratos entre B3 a A1 ou com métricas correspondentes a esses estratos.

**Art. 98.** A carta de aceitação para publicação, instruída com a cópia do artigo ou trabalho, ou o artigo publicado, deve ser protocolada na Secretaria.

**Art. 99.** O protocolo deve ocorrer, obrigatoriamente, no ano da publicação/aceite do artigo/participação no evento.

**Art. 100.** O Coordenador do respectivo Programa aprova os temas e a coautoria dos artigos.

Parágrafo único. Não pode submeter-se à apresentação da dissertação o aluno que não tenha cumprido satisfatoriamente o requisito prova de habilidade, nas formas descritas nesta seção.

**Art. 101.** O aluno de Doutorado deve, durante o período em que está matriculado no Curso, publicar ou ter aprovado artigo em revista classificada pela lista ABS (Academic Journal Guide), pelo Qualis/CAPES nos estratos entre B3 a A1 ou com métricas correspondentes a esses estratos.

**Art. 102.** A carta de aceitação para publicação, instruída com a cópia do artigo ou trabalho, ou o artigo publicado deve ser protocolada na Secretaria.

**Art. 103.** O protocolo deve ocorrer, obrigatoriamente, no ano da publicação/aceite do artigo.

**Art. 104.** O Coordenador do respectivo Programa aprova os temas e a coautoria dos artigos.

Parágrafo único. Não pode submeter-se à defesa de tese o aluno que não tenha cumprido satisfatoriamente o requisito prova de habilidade, nas formas descritas nesta seção.

**Art. 105.** O aluno de doutorado que publicar artigo em periódico internacional classificado pelo Qualis/CAPES com os conceitos entre B1 a A1 atenderá, simultaneamente, aos requisitos de Prova de Habilidade, mencionados nesta Seção e uma das condições das atividades internacionais, conforme estabelecido no [item Erro! Fonte de referência não encontrada.](#) do [Art. 110.](#)

### Seção III

#### Da Experiência Internacional

**Art. 106.** Após a conclusão da fase curricular, o aluno de Doutorado deve comprovar experiência internacional em Instituição estrangeira pelo período mínimo de 3 meses e com a supervisão de professor vinculado à instituição de destino.

**Art. 107.** Para comprovação da experiência internacional em Instituição estrangeira, o aluno deve protocolar, na Secretaria de seu curso, requerimento com o plano de atividades propostas em que informe a Instituição escolhida, período e cronograma de atividades, instruído de documento comprobatório emitido pela Instituição receptora e ciência do orientador brasileiro.

Parágrafo único É de competência do Coordenador do respectivo Programa a aprovação do plano proposto, ouvido o orientador do aluno.

**Art. 108.** Além disso, o aluno deve submeter sua inscrição diretamente na Instituição de destino, obedecendo aos prazos e requisitos exigidos por ela. A aprovação final compete à Instituição de destino.

**Art. 109.** Ao final, o aluno deve entregar, na Secretaria de seu curso, declaração da Instituição estrangeira com registro do período e das atividades realizadas.

**Art. 110.** O aluno de Doutorado que não comprovar experiência em uma Instituição estrangeira, por um período de pelo menos 3 meses, pode, como alternativa, participar de atividades internacionais que atendam a pelo menos duas condições distintas dentre as descritas a seguir:

I - atuar, com a supervisão de um professor, em Instituição estrangeira, por período inferior à 3 meses;

- II - participar de forma direta, em Projeto de Pesquisa Internacional vinculado, preferencialmente, a um professor NDP do respectivo Programa do aluno. O projeto de pesquisa deve ser acadêmico e internacional, isto é, deve ser desenvolvido em parceria com instituições acadêmicas internacionais, contar com a participação de pesquisadores/professores internacionais e ter um enfoque acadêmico;
- III - apresentar trabalho em pelo menos um congresso internacional com sistema de arbitragem técnica;
- IV - participar da organização de evento(s) internacional(is). O(s) evento(s) deve(m) ter o envolvimento de Instituições acadêmicas internacionais, com divulgação e apresentação de trabalhos, participantes e idioma internacionais, ainda que sejam realizados no Brasil;
- V - publicar artigo em periódico internacional *classificado* pela lista ABS (Academic Journal Guide); pelo Qualis/CAPES com os conceitos entre B1 a A1; ou com métricas correspondentes a esses estratos. O aluno de doutorado que publicar artigo em periódico internacional classificado pelo Qualis/CAPES com os conceitos entre B1 a A1 atenderá, simultaneamente, aos requisitos de Prova de Habilidade, conforme mencionado na [Seção Da Prova de Habilidade para Pesquisa e Publicação](#) e uma das condições das atividades internacionais, conforme descrito nesta seçãoParágrafo único. Em casos excepcionais, ouvido o orientador do aluno, o Coordenador do respectivo Programa pode aprovar atividades internacionais distintas das mencionadas nos itens acima.

**Art. 111.** Nos casos mencionados acima, o aluno de Doutorado deve protocolar, na Secretaria de seu curso, um relatório sobre as atividades desenvolvidas. No caso do projeto de pesquisa, o relatório deve mencionar qual o papel do aluno no projeto; descrição das tarefas desenvolvidas pelo aluno; tempo de atuação do aluno nesse projeto; alcance e duração do projeto em questão; e se existe a possibilidade desse projeto resultar em algum artigo a ser publicado. O relatório deve ser acompanhado de parecer do(s) professor(es) envolvido(s) e, no caso de serem pessoas distintas, parecer também do orientador, juntamente com documentos que comprovem as atividades realizadas.

**Art. 112.** O parecer final sobre o cumprimento desta atividade é de competência do Coordenador do respectivo Programa.

**Art. 113.** O protocolo deve ocorrer, obrigatoriamente, no ano de realização/publicação dos mesmos.

**Art. 114.** A realização do requisito experiência internacional não isenta o aluno das obrigações e prazos estabelecidos nestas Normas.

**Art. 115.** O atraso ou o não cumprimento implica o emprego das penalidades previstas.

**Art. 116.** Não pode submeter-se à defesa da tese o aluno que não tenha cumprido satisfatoriamente o requisito experiência internacional, nas formas descritas nesta seção.

#### CAPÍTULO IV

##### DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA DE ENSINO

**Art. 117.** O aluno de Doutorado pode participar de atividades de assistência de ensino.

**Art. 118.** A participação de atividades de assistente de ensino (**Teacher Assistant** – TA) tem como objetivo:

I - possibilitar ao doutorando com vocação docente, a aquisição de conhecimento e experiência em docência por meio da vivência com a cultura e com as rotinas acadêmico-administrativas da Escola; e

II - permitir que o doutorando da FGV EAESP , com vocação docente, contribua para o processo de ensino na Escola.

**Art. 119.** As normas gerais que regem o TA da FGV EAESP estão definidas no Regulamento para **Teacher Assistant** (TA).

#### CAPÍTULO V

##### DA DUPLA TITULAÇÃO DE DOUTORADO

**Art. 120.** A FGV EAESP mantém acordo com Instituições de Ensino para alunos interessados na obtenção de dupla titulação de Doutorado concedido por ambas as Instituições, cada qual mantendo seus critérios e condições.

**Art. 121.** Esse programa de intercâmbio oferece aos alunos participantes a oportunidade de obter dois títulos de Doutor, sendo um pela Instituição de Ensino parceira e outro pela FGV EAESP.

**Art. 122.** A FGV EAESP seleciona, por meio de processos seletivos específicos, e indica os alunos para participarem do programa de Dupla Titulação.

Parágrafo único - Os processos seletivos são realizados nos termos e nas épocas estabelecidos pelo Coordenador do respectivo Programa.

**Art. 123.** A oferta do Programa de Dupla Titulação está sujeita à disponibilidade de vagas previstas em cada acordo. Desta forma, a FGV EAESP reserva-se o direito de não ofertar o Programa de Dupla Titulação.

**Art. 124.** As normas gerais que regem o Programa de Dupla Titulação da FGV EAESP estão definidas no Regulamento para Duplo Doutorado em Administração da FGV EAESP.

**Art. 125.** A participação no programa não isenta o aluno das obrigações e prazos estabelecidos nestas Normas. O atraso ou o não cumprimento implica o emprego das penalidades previstas.

## CAPÍTULO VI

### DA ORIENTAÇÃO

#### Seção I

##### Dos Orientadores Monográficos

**Art. 126.** Cada aluno de Mestrado e Doutorado tem um orientador de dissertação ou tese, respectivamente, a quem compete:

- I - orientar o aluno no planejamento geral de seus estudos, na escolha das disciplinas e no cumprimento dos prazos regimentais;
- II - confirmar, a partir do terceiro semestre letivo, a matrícula do aluno em disciplinas;
- III - participar ativamente do desenvolvimento acadêmico dos cursos e dos alunos sob sua orientação incentivando-os à produção e publicação de trabalhos, bem como à participação efetiva em reuniões científicas e profissionais;
- IV - auxiliar o aluno na realização do requisito experiência internacional, nas formas descritas nestas Normas;
- V - orientar os seus alunos na elaboração da dissertação ou tese, bem como na elaboração da proposta de dissertação ou tese;
- VI - avaliar tanto as propostas quanto os textos finais de dissertação ou tese de seus orientandos; e
- VII - presidir bancas examinadoras de seus orientandos.

#### Subseção I

##### *Da Designação de Orientadores Monográficos*

**Art. 127.** Até 31.08 do primeiro ano no curso, o aluno deve protocolar, na Secretaria do seu curso, requerimento ao Coordenador do respectivo Programa em que indica nome de professor orientador de dissertação ou tese com a anuência expressa deste professor, e respeitada a quota para orientação.

§ 1º A quota para orientação é fixada pelo Coordenador do Programa.

§ 2º O orientador deve ser um professor pertencente ao Núcleo de Docentes Permanentes e ser da mesma LP do aluno.

§ 3º A falta de designação de orientador monográfico inviabiliza a matrícula do aluno a partir do terceiro semestre.

**Art. 128.** Em casos excepcionais e considerando-se os interesses do Programa, ouvido o representante da LP do aluno, o Coordenador do respectivo Programa pode aprovar orientadores externos à LP.

## **Subseção II**

### ***Da Mudança de Orientadores Monográficos***

**Art. 129.** O aluno pode requerer ao Coordenador do respectivo Programa, a qualquer tempo, substituição de orientador de dissertação ou tese, mediante requerimento protocolado na Secretaria do seu curso, com a ciência do professor substituído e a anuência do professor substituto, respeitada a sua quota de orientandos.

**Art. 130.** Ao orientador é facultado declinar da orientação do aluno, com a apresentação de justificativa circunstanciada, dirigida à Coordenação dos Programas de Pós-Graduação.

§ 1º A Secretaria informa o aluno para que este sugira outro professor e proceda à substituição de orientador, por meio de requerimento, no prazo máximo de trinta dias corridos da data em que foi informado.

§ 2º Nestes casos, durante a transferência de orientação, o atual orientador continua responsável pela orientação.

## **Subseção III**

### ***Dos Coorientadores Monográficos***

**Art. 131.** Em casos excepcionais e considerando-se os interesses do Programa, ouvido o orientador do aluno, o Coordenador do respectivo Programa pode aprovar a figura do coorientador.

**Art. 132.** O coorientador pode ser um docente ou pesquisador interno ou externo à FGV EAESP, portador do título de Doutor, que participe efetivamente na supervisão do aluno.

Parágrafo único. No caso de coorientador estrangeiro, não há a necessidade de equivalência ou reconhecimento do título de Doutor.

**Art. 133.** O aluno que tenha interesse em ter um coorientador deve protocolar, na Secretaria do seu curso, a qualquer tempo, requerimento, ao Coordenador do respectivo Programa, contendo nome de professor coorientador monográfico, com a anuência expressa deste professor e do orientador do aluno.

Parágrafo único. No caso de coorientador externo a FGV, o requerimento deve estar instruído de **curriculum vitae** do professor externo.

## CAPÍTULO VII

### DO TRABALHO MONOGRÁFICO

#### Seção I

##### Das Dissertações e Teses

**Art. 134.** As dissertações e teses são desenvolvidas sob a supervisão e responsabilidade dos seus respectivos orientadores monográficos.

**Art. 135.** As dissertações e teses podem ser redigidas nos idiomas: português, inglês ou espanhol.

Parágrafo único. As dissertações e teses redigidas em língua estrangeira devem, obrigatoriamente, conter palavras-chave e um resumo redigido em português, sintetizando o conteúdo do trabalho.

#### Subseção I

##### *Do Protocolo das Dissertações e Teses*

**Art. 136.** O aluno de Mestrado e Doutorado deve protocolar, na Secretaria do seu curso, respectivamente dissertação ou tese devidamente aprovada pelo orientador monográfico.

Parágrafo único. O protocolo de dissertação e tese somente é efetivado aos alunos que tenham concluído a fase curricular e obtido aprovação, quando exigido por estas Normas, no exame de proposta da respectiva dissertação ou tese.

**Art. 137.** O protocolo deve ocorrer até trinta dias corridos antes do prazo final para a conclusão do curso, e estar instruído de carta assinada pelo orientador monográfico informando:

- I - que o trabalho está em condições de ser avaliado pela banca examinadora;
- II - a composição da banca;

III - a data e horário da reunião de avaliação da apresentação da dissertação ou defesa da tese que foram previamente acordados entre o orientador, aluno e demais membros da banca; e

IV - a titulação e a instituição à qual está vinculado o professor externo.

Parágrafo único. Ao protocolo deve ser anexado o **CV Lattes** do respectivo professor externo.

**Art. 138.** O aluno deve entregar as vias da dissertação e tese aos membros da banca, no prazo mínimo de quinze dias corridos da data agendada para a realização do exame, cabendo à Secretaria do seu curso comunicar oficialmente a data e o horário da reunião de apresentação da dissertação ou defesa da tese aos membros da banca.

## Subseção II

### *Do Julgamento das Dissertações e Teses*

**Art. 139.** A dissertação é julgada por banca examinadora integrada por três professores doutores. Os membros da banca são designados pelo respectivo orientador monográfico.

§ 1º Nesta composição:

I - um dos membros deve ser obrigatoriamente o orientador, que a preside;

II - os membros, todos doutores, devem, obrigatoriamente, estar vinculados a um Programa de Pós-Graduação no Brasil ou no Exterior;

III - pelo menos um dos membros deve ser, necessariamente, externo à FGV. É considerado membro externo o professor doutor sem qualquer vínculo empregatício com a FGV; e

IV - obrigatoriamente, nenhum membro pode ter relações de parentesco, filiação, societárias e/ou comerciais entre si ou com o aluno. Da mesma forma, nenhum membro pode ter tido como orientador de doutorado o professor responsável por presidir a banca.

§ 2º O coorientador, se houver, poderá ser o quarto membro da banca, porém, neste caso, não terá direito a voto.

**Art. 140.** A defesa da tese é pública e deve ser julgada por banca examinadora constituída de quatro professores doutores. Os membros da banca são designados pelo respectivo orientador monográfico.

§ 1º Nesta composição,



- I - obrigatoriamente o orientador, que a preside, mas não tem direito ao voto;
- II - os membros, todos doutores, devem, obrigatoriamente, estar vinculados a um Programa de Pós-Graduação no Brasil ou no Exterior, e ter experiência em orientação de dissertações de mestrado e/ou teses de doutorado;
- III - pelo menos dois membros devem ser, necessariamente, externos à FGV. É considerado membro externo o professor doutor sem qualquer vínculo empregatício com a FGV; e
- IV - obrigatoriamente, nenhum membro pode ter relações de parentesco, filiação, societárias e/ou comerciais entre si ou com o aluno. Da mesma forma, nenhum membro pode ter tido como orientador de doutorado o professor responsável por presidir a banca.

§ 2º O coorientador, se houver, poderá ser o quinto membro da banca, porém, neste caso, não terá direito a voto.

**Art. 141.** A reunião de apresentação da dissertação e de defesa da Tese, em que é realizada exposição pelo candidato a banca examinadora, deve ocorrer no mínimo quinze dias corridos e no máximo trinta dias corridos após a data de protocolo da dissertação ou tese.

**Art. 142.** A banca avalia e pode arguir o aluno sobre conhecimentos teóricos relevantes para elaboração da dissertação ou tese. Após a apresentação, os membros da banca examinadora devem manifestar-se, emitindo um dos seguintes pareceres:

- I - aprovada;
- II - aprovada com distinção;
- III - reprovada; ou
- IV - pendente de resultado, fazendo um breve relatório documentando as alterações sugeridas pela banca.

**Art. 143.** Ocorrendo parecer pendente de resultado, o aluno deve realizar novo exame em até quarenta e cinco dias corridos da data do 1º exame, devendo o protocolo acontecer até quinze dias antes da data do novo exame. Em casos excepcionais, o Coordenador poderá conceder um prazo adicional para a realização do novo exame, desde que, prioritariamente, atenda as condições descritas no documento de área mais atual divulgado pela CAPES, bem como, não prejudique o Programa e a Escola em questões específicas de seu funcionamento.

**Art. 144.** A banca examinadora, por meio de seu presidente, dá pleno conhecimento do resultado do exame ao aluno e encaminha ata sucinta da avaliação ao Coordenador do respectivo Programa.

**Art. 145.** No caso de aprovação, o aluno tem até trinta dias corridos a partir da data de aprovação, para protocolar versão final da dissertação ou tese levando em consideração correções sugeridas pela banca.

**Art. 146.** A versão final da dissertação ou tese deve ser protocolada da seguinte forma:

I - arquivo eletrônico contendo a dissertação ou tese na íntegra; e

II - carta de encaminhamento do orientador monográfico, concordando com a versão final.

**Art. 147.** A proteção do tema das dissertações e teses, assim como a publicação, a exploração e a proteção dos resultados das pesquisas devem ser asseguradas em conformidade com os procedimentos específicos estabelecidos pela Instituição e legislação vigente.

## TÍTULO IV – DAS ESPECIFICIDADES DA LP COMPETITIVIDADE EM GESTÃO (CG)

### CAPÍTULO I

#### DOS OBJETIVOS E FINALIDADES DA LP CG

**Art. 148.** A LP Competitividade em Gestão (CG) é oferecida no âmbito do Programa de Doutorado em AE da FGV EAESP.

**Art. 149.** A LP CG tem como objetivo formar profissionais altamente qualificados para atuar em organizações e no ensino. Os profissionais formados devem ser capazes de produzir conhecimento relevante e aplicável, conduzir processos bem-sucedidos de transformação nas organizações e transmitir conhecimento de ponta a alunos e gestores.

**Art. 150.** Ao final do curso, o aluno da LP CG deverá defender uma tese, resultante de um estudo sistemático e supervisionado, que ofereça contribuição original e substancial ao tema escolhido, com utilização de procedimentos de pesquisa adequados e com uma conclusão que evidencie as contribuições originais do estudo. A tese deverá ser orientada para a aplicação prática do conhecimento, visando contribuir para o aperfeiçoamento das práticas de gestão das organizações.

### CAPÍTULO II

#### DAS REGRAS ESPECÍFICAS DA LP CG

**Art. 151.** A LP CG obedece aos mesmos critérios de funcionamento e estrutura das demais LP do Doutorado em AE, exceto no que está especificado nos artigos e parágrafos seguintes.

**Art. 152.** As disciplinas e seminários ofertados pela LP CG possuem calendário próprio.

**Art. 153.** A cada semestre, o aluno deve efetivar a sua matrícula nas disciplinas e seminários programados, cumprindo cronograma específico proposto pela LP CG.

Parágrafo único. A exigência de obter créditos mínimos em disciplinas ministradas no idioma inglês, conforme estabelecido na [Seção da Estrutura Curricular](#) dessas Normas, não será considerada para efeito das disciplinas e seminários exigidos para a LP CG.

**Art. 154.** O aluno poderá solicitar substituição de até duas disciplinas do currículo específico da LP CG. O aluno deverá especificar, por meio de requerimento endereçado à secretaria do curso, a disciplina da qual deseja ser dispensado e a disciplina a ser cursada em substituição. O pedido será avaliado pelo coordenador do programa, consultando o representante da LP CG.

**Art. 155.** Para cumprir os créditos correspondentes a estrutura curricular do Mestrado, conforme disposto no [Art. 66](#), o aluno não portador do título de Mestre poderá solicitar aproveitamento de créditos de outras disciplinas cursadas em programas de Pós-Graduação Stricto Sensu da FGV.

§ 1º O aluno deve especificar, a cada semestre, por meio de requerimento endereçado à Secretaria do seu curso, a(s) disciplina(s) que pretende cursar em substituição. O pedido será avaliado pelo Coordenador do Programa consultando o representante da LP.

§ 2º Esse aproveitamento de créditos não será considerado para efeito de contagem dos créditos máximos que podem ser reconhecidos, conforme definido na [Seção Da Dispensa de Disciplinas e do Reconhecimento de Créditos](#) destas Normas.

**Art. 156.** Para obter o título de Doutor, o aluno deve:

- I - obter os créditos exigidos em seu curso;
- II - obter média geral superior ou igual a sete, nas disciplinas que constituem currículo do respectivo curso;
- III - designar orientador seguindo os termos e prazos nestas Normas;
- IV - apresentar e ter aprovada sua proposta de tese seguindo os termos e prazos descritos nestas Normas;
- V - revelar habilidades para desenvolver pesquisas e trabalhos científicos;

- a.) o aluno de Doutorado deve, durante o período em que está matriculado no Curso, publicar ou ter aprovado artigo em revista tecnológica ou acadêmica classificada pelo Qualis/CAPES;
- b.) para cumprir este requisito, o aluno deve protocolar na Secretaria do seu curso, dentro do prazo regimental para conclusão do curso, carta de aceitação para publicação do artigo instruída com a cópia do artigo ou artigo publicado.

VI - ser aprovado no requisito experiência internacional, nas formas descritas no [Art. 106](#) destas Normas;

- a.) O aluno de Doutorado que não comprovar experiência internacional em Instituição estrangeira nas formas descritas no [Art. 106](#) destas Normas deve, como requisito para obtenção do título, obrigatoriamente, participar de pelo menos uma atividade internacional nos termos descritos nos incisos e parágrafo do [Art. 110](#) destas Normas.

e

VII - defender e ter aprovada tese que, além de revelar conhecimento da bibliografia atual e capacidade de sistematização de ideias, represente uma contribuição efetiva para o conhecimento aplicado.

- a.) o protocolo e a defesa da tese devem seguir os termos e prazos estabelecidos nestas Normas.

**Art. 157.** Os casos omissos e as situações extraordinárias não expressamente reguladas neste Capítulo são resolvidos pelo Coordenador do respectivo Programa, ouvido, sempre que necessário, o representante da LP CG.

## TÍTULO VI – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 158.** Os casos omissos e as situações extraordinárias não expressamente reguladas por estas Normas são resolvidos pelo Coordenador do respectivo Programa, ouvida, sempre que necessário, a Comissão de Pós-Graduação (CPG), cabendo recurso à CPG.

## APÊNDICE

### Anexo I

#### **Da Admissão e Titulação Especiais**

O titulado dos cursos de Mestrado ou Doutorado Acadêmicos da FGV EAESP pode requerer e ser admitido ao mesmo curso e programa, mediante aprovação da Comissão de Pós-Graduação, ouvidos o Coordenador do respectivo Programa.

Parágrafo único. A admissão destes alunos não é computada no número de vagas aprovadas para os Programas de Pós-Graduação.

No momento da admissão do aluno, compete ao Coordenador do respectivo Programa elaborar um plano de estudos especificando:

- I - a LP para a qual o aluno foi admitido;
- II - um professor orientador de dissertação ou tese;
- III - se há aproveitamento de créditos anteriormente cursados no Programa e curso; e
- IV - se, tendo em vista a titulação anterior, há dispensa de outras obrigações relativas a prazos e créditos.

A duração dos cursos de Mestrado e Doutorado para estes alunos é de, no mínimo, seis meses e de, no máximo, um ano no caso do Mestrado, e de dois anos no caso do Doutorado.

Para obter o título de Mestre o aluno deve ter aprovada dissertação que revele conhecimento relevante e capacidade de sistematização de ideias.

Para obter o título de Doutor o aluno deve ter aprovada tese que, além de revelar conhecimento da bibliografia relevante e capacidade de sistematização de ideias, represente uma contribuição efetiva para o conhecimento do tema.

O aluno não pode afastar-se unilateralmente do curso, sob pena de ter a matrícula cancelada.

Não é permitida transferência de curso, Programa ou LP referida na [Seção Da Transferência de LP, Curso e Programa](#), destas Normas.

## **Anexo II**

### **Do Elenco de Disciplinas Obrigatórias**

#### **Mestrado e Doutorado sem título de Mestre**

##### Em Formação Científica:

Disciplina(s) ofertada(s) pelas Escolas de Métodos (Ofertadas no segundo bimestre)

- Quantitative Research Methods I
- Qualitative Research Methods I
- Research Project

##### Em Formação em Administração:

Disciplina(s) ofertada(s) nos 1º semestres

- Teoria das Organizações

#### **Doutorado**

##### em Formação Científica:

Disciplina(s) ofertada(s) pelas Escolas de Métodos

- Quantitative Research Methods I
- Qualitative Research Methods I
- Epistemology

### **Anexo III**

#### **Da Oferta de Disciplinas Eletivas**

Cada LP deve oferecer uma disciplina eletiva por ano.

Além disso, a critério da Coordenação do Programa, ouvidos os representantes das LP, pode ser oferecida, pelo menos, uma disciplina transdisciplinar, por ano.

## **Anexo IV**

### **Das Linhas de Pesquisa**

#### **Para calouros a partir de 2018**

1. Administração, Análise e Tecnologia da Informação
2. Estratégia Empresarial
3. Estratégias de Marketing
4. Estudos Organizacionais
5. Competitividade em Gestão
6. Gestão de Operações e Sustentabilidade
7. Finanças

#### **Para calouros a partir de 2020**

1. Administração, Análise e Tecnologia da Informação
2. Estratégia Empresarial
3. Estratégias de Marketing
4. Estudos Organizacionais
5. Gestão de Operações e Sustentabilidade
6. Finanças

#### **Para calouros a partir de 2021**

1. Administração, Análise e Tecnologia da Informação
2. Estratégia Empresarial
3. Marketing
4. Estudos Organizacionais
5. Gestão de Operações e Sustentabilidade
6. Finanças